

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**3.11.2015**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Springerspanielit ry Osoite Rämäläntie 202 63900 Myllymäki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puheenjohtaja Petri Karlsson puh. 050 3450 974, puheenjohtaja@springerspanielit.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Petri Karlsson Osoite Rämäläntie 202 63900 Myllymäki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 3450 974, puheenjohtaja@springerspanielit.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Springerspanielit ry:n jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisteriä ylläpidetään - yhdistyksen jäsenien ylläpitotarkoituksessa - yhdistyksen suorittaman tiedottamisen yhteystietojen ylläpitämiseksi
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi (suku- ja etunimi) Osoite, postinumero, postitoimipaikka Jäsenyyppi (jäsen, ainaisjäsen, muu, tuomari) Viite (pankin viitenumero jäsenmaksua varten) Perhejäsen (jäsenen perhejäsenenä maksettujen jäsenien nimet) Kasvattaja (koiran kasvattajan kennelnimi, mikäli liitetty pentuejäsenenä) Pentuejäsen (tieto onko pentuejäsen) Liittymispäivä (päivä jolloin liittynyt yhdistyksen jäseneksi) Liittymiskuukausi (kuukausi jolloin liittynyt yhdistyksen jäseneksi) Jäsenmaksupäivä (päivä, jolloin suorittanut kuluvan vuoden jäsenmaksun) Puhelinnumero Huomio (mahdollinen lisähuomio esimerkiksi siitä, että ilmoittanut erostaan yhdistyksestä) Sähköposti
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Suoraan jäseniltä itseltään - jäsenhakemuskaavakkeista - jäsenien lähettämissä yhteystietojen muutoksista Tietoja ei saada luovutuksina muista rekistereistä.

<b>7</b> <b>Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset</b>	Jäsenten nimet ja osoitetiedot luovutetaan neljä kertaa vuodessa lehden postittamista varten kirjapainolle.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Ei säilytettävää manuaalista aineistoa. Mahdolliset vuosikokouksiin tulostetut jäsenlistat hävitetään kokouksen jälkeen asianmukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriin tallennetut tiedot on säädetty salassapidettäviksi. Jäsenrekisteri on jäsenihteerillä omalla suojatulla koneellaan. Jäsenrekisteri on lisäksi hallituksen jäsenten saatavilla käyttöoikeuksin suojatussa paikassa.</p>