

# Oletko aikeissa lähettää Springeriin materiaalia?

## Springeri-lehden teksti-, kuva- ja ilmoitusohjeet

Hienoa! Olet päätynyt osallistumaan Springer-lehden tekoon lähettämällä meille materiaalia. Ohessa muutamia perusasioita toimitukseemme lähetettävien materiaalien osalta. Näitä ohjeita noudattamalla autat meitä onnistumaan lehden teossa sekä osaltasi vaikutat myös siihen, että lehti ilmestyy ajoissa. Ja ennen kaikkea, näin mainoksesi tai muu toimittamasi materiaali pääsee parhaiten oikeuksiinsa. Yhdessä saamme aikaan kiinnostavan ja jäseniämme palvelevan Springerin!

Kaikki aineisto toimitetaan lehtitoimikunnalle sähköpostitse osoitteeseen [info@lehti.springerspanielit.fi](mailto:info@lehti.springerspanielit.fi)  
Kysythän rohkeasti, mikäli jokin asia mietityttää sinua.

### Kun lähetät artikkelin, Vuoden Koira -esittelyn tai muun tekstin

Vastaanotamme Springerin toimituksessa mielellämme erilaisia artikkeleita, huumorilla höystettyjä kertomuksia arjestanne, matkakertomuksia, kuvailuja kilpailuista ja muista tapahtumista, haastatteluja ja paljon muuta. Mikäli sinulla on ajatus, ehdotus tai valmis teksti, olethan lehtitoimikuntaan yhteydessä sähköpostitse. Tekstiohjeet koskevat kaikkia Springeriin lähetettäviä tekstejä, kuten Vuoden Koira -esittelyjä, kasvattajahaastatteluja, koulutusartikkeleita ja yhdistyksen tiedotuksia.

#### Tekstitiedosto

- Yksi sivu tekstiä lehdessä on noin 3500 merkkiä välilyönteineen eli noin vajaa yksi A4 arkki koneella kirjoitettuna. Tällöin sivulle mahtuu yksi kuva tai esimerkiksi otsikko. Kahden sivun merkkimäärä on noin 2 A4 liuskaa tai max. 7000 merkkiä.
- Tallenna tiedostot perusmuotoon ja nimeä ne mahdollisimman lyhyesti.
- Talleta tekstit muodossa \*.doc(x) tai \*.rtf.
- Teksti ilman muotoiluja, lukuun ottamatta väliotsikoiden ja ingressien lihavoitteja.
- Älä jätä tekstitiedostoon aktiivisia hyperlinkkejä.
- Teksti, kuvat, taulukot ja logot lähetetään **aina** erillisinä tiedostoina.

#### Tekstin tuottamisen vinkkejä

- Oma äänesi kirjoittajana saa kuulua tekstissä. Tekstin ei tarvitse olla vakavaa, kuivaa tai vilistä sivistyssanoja, vaan sen muoto voi vaihdella sen mukaan, mistä on tarkoitus kertoa. Erityisesti koirien esittelyissä saa kirjoittaa vapaamuotoisesti, kukaan ei estä kirjoittamasta esimerkiksi koiran näkökulmasta. Lehteen kirjoittaaksesi sinun ei tarvitse olla ammattilainen, lehtitoimikunta oikolukee kaikki tekstit.
- Suosimme artikkeleissa lyhyttä otsikkoa, tarvittaessa alaotsikkoa (selventää, täydentää pääotsikkoa), ingressiä (lyhyttä tiivistelmää, johdatusta artikkeliin) ja itse tekstissä selvää kappalejakoja sekä väliotsikointia (2-3 kappaleen välein).
- Otsikko saa olla kekseliäs ja houkutteleva, eikä siinä tarvitse mainita sanoja koira tai

springerspanieli.

- Suosimme artikkelin ohelle ”faktalaatikkoa” (erityisesti koulutusartikkeleissa), jossa on pääartikkelia täydentävä osio, artikkelin pääasia tiivistettynä tai yksinkertaistettuna.
- Otamme vastaan myös artikkeliraakileita, haastatteluja, käännöksiä, (opetus)kuvasarjoja, yksittäisiä kuvia erilaisista tilanteista (myös hauskoja), koira-aforismeja ja springeriaiheisiä piirroksia.
- Lehden toimituksella on vastuu ja valta artikkeleiden muokkaukseen ja lyhentämiseen asiasisältöä muuttamatta. Toimitus ei voi koskea sitaatteihin eikä olennaisesti pidentää artikkelia.

### **Vuoden harrastus-springereiden ja mestareiden esittelyt**

- Jos koiraa ei ole esitelty lehdessä aiemmin, voi jutun pituus lehdessä olla korkeintaan 1 sivua eli noin 3500 merkkiä. Mikäli koirasta on ollut esittely aiemmin, on pituus rajattu noin ½ sivuun eli 1750 merkkiä.
- Lähetä mukana 1-5 valokuvaa, joista toimitus valitsee mukaan mahtuvat parhaiten sopivat kuvat (ks. ohjeet kuvien lähetykseen).
- Kerro harrastuksestanne, koiran ja omasta harrastushistoriasta, haasteista ja ilon hetkistä, kenties myös tavoitteista. Juttu saa mielellään olla humoristinen tai muuten joukosta erottuva, etenkin jos samasta koirasta on kirjoitettu jo aiemminkin esittely.

### **Tekstiin liittyvät kuvat**

- Kun lähetät kuvia tai excel -taulukkoita erillisinä tiedostoina, liitä kuvatekstit riittävän tunnistein esim. nelli\_1.jpg varustettuna tekstitiedoston loppuun.
- Jokaista kirjoittamaasi juttua kohden otamme mielellämme vastaan viisi (5) kuvaa, joista toimitus valitsee 2-3 kuvaa lehteen lehden taitosta riippuen.
- Jokaisesta kuvasta tarvitsemme kuvaajan nimen ja kuvatekstin. Huomioithan, että lehdessä julkaistavien kuvien kuvaajalta pitää olla kysytty lupa kuvan julkaisuun.
- Kuvatekstiin voi laittaa sellaisia asioita, jotka eivät tule ilmi artikkelista. Tämä on erittäin hyvä keino silloin, kun tekstiä on pakko lyhentää – siirretään tekstiä kuvateksteihin.

### **Kuvien nimeäminen**

- Nimeä kuvat samalla tunnisteella kuin kirjoittamasi juttu.
- Kuvatiedostojen nimissä ei saa olla kirjaimia ä, ö eikä å, välilyöntiä eikä muita erikoismerkkejä kuten tavu- tai kenoviivoja.
- Jos tiedoston nimessä täytyy olla kaksi eri sanaa, erota ne \_alaviivalla.
- Tallenna tiedostot perusmuotoon päätetunnisteella ja mahdollisimman lyhyellä tiedostonimellä.

Esimerkiksi, jos artikkelin nimi on Nellin noutoprosessi, tallenna se tiedostonimellä

Nellin\_nouto.doc ja artikkeliin liittyvät kuvat mallilla nelli\_nouto\_1.jpg ja nelli\_nouto\_2.jpg.

- Tärkeää: Voimme käyttää kuvia ainoastaan jpg- tai tiff-muotoon tallennettuina. Artikkelia koskevat valokuvat tulee aina toimittaa artikkelin liitteenä erillisinä tiedostoina riittävän tunnistein. Latauspyyntöjä nettisivuilta emme suosi.

## **Excel -taulukot ja graafit**

- Valitse perustaulukkomuotoilu tai tee graafi ja jätä se valitsemaasi perusmuotoon ja tallenna \*.xls - muotoisena.
- Tallenna taulukot ja graafit aina erillisenä tiedostona.

## **Kun lähetät lehteen kuvia**

Kaipaamme jatkuvasti lehteen hyvälaatuisia kuvia springereistä erilaisissa elämänvaiheissa, harrastuksissa, ympäristöissä, ja eri vuodenaikoina. Kuvia käytetään niin lehdessä kuin esimerkiksi yhdistyksen kotisivuilla. Kuvitusta tarvitaan artikkelien yhteyteen, piristämään pitkiä tekstikappaleita, sekä lehdessä käsiteltäviin teemoihin liittyen. Erityisesti ilahdumme laadukkaista, isokokoisista pystykuvista, joita voidaan käyttää lehden kansikuvana tai teeman alussa koko sivun kuvana.

## **Kuvatiedosto**

- Digitaalisten kuvien resoluutio vähintään 254 dpi = 100 pikseliä/cm (kuva on tällöin siinä koossa kun se käytetään, voidaan pienentää). Mikäli resoluutio on 72 dpi, kuvan tulee olla iso, koska kun sen resoluutiota nostetaan vaadittaavaan tasoon, kuvan koko pienenee.
- Digitaaliset kuvat mieluiten muokkaamattomassa muodossa.
- Myös hyviä kännykkäkameroiden kuvia voidaan käyttää.
- Tallenna kuvat .jpg tai .tiff -muotoon. Muihin muotoihin tallennettuja kuvia ei voida käyttää.
- Jokaisesta kuvasta tarvitsemme kuvaajan nimen ja kuvatekstin. Huomioithan, että lehdessä julkaistavien kuvien kuvaajalta pitää olla kysytty lupa kuvan julkaisuun.

## **Kuvausvinkkejä**

- Artikkelikuvituksessa saa olla vaaka- ja pystykuvia. Yleiskuvien lisäksi toivomme lähikuvia sekä kuvia, joissa on yksityiskohtia.
- Kuvattavan kohteen ei tarvitse olla aina kuvan keskellä.
- Haastattelukuvituksissa ja henkilökuvauksissa poikkeavan kuvausympäristön käyttö on aina palkitsevampaa, kuin esimerkiksi kirjoituspöydän ääressä istuva henkilökuva.
- Kanteen tarvitaan pystykuvia, joissa on tilaa yläosassa lehden nimeä varten. Kuvan tulee olla laadultaan erinomainen, koska isossa kuvassa kaikki epätarkkuudet näkyvät erittäin helposti. Kuvia tarvitaan lehden ilmestymisen ajoilta, kevät-, kesä-, syksy-, talvi- ja jouluaiheina, sekä käsiteltäviin teemoihin liittyen.

## **Kun lähetät ilmoituksia ja mainoksia**

Lähetä ilmoituksesi sähköpostilla lehtitoimikunnalle. Mikäli haluat mainoksesi oleva juuri tietyn näköinen, laita mukaan vaikkapa wordiin tehty malli.

Valmiit mainokset voivat olla joko .JPG tai .PDF -tiedostoja. Muista leikkuuvarat! Leikkuuvaran tulee olla ympäriinsä 5 mm. Piirroskuvien tulee olla vektorigrafiikkaa ja resoluution vähintään 600 dpi. Kirjapainossa eletään CMYK värimaailmassa. Mikäli mainoksesi on tallennettu RGB-värein, lopullinen värisävy saattaa painossa hieman muuttua.

**Muista liittää maksukuitti ilmoituksesi liitteeksi. Ilman kuittia olevia ilmoituksia ei julkaista.**

Mainosten koot:

Koko sivu eli A4 210 mm x 297 mm + leikkuuvarat 5 mm joka puolelle

Puoli sivua 210 mm x 148 mm + leikkuuvarat 5 mm joka puolelle

1/4 osa sivua 105 mm x 148 mm + leikkuuvarat 5 mm joka puolelle